

LISA 2 Hindamise kord gümnaasiumiastmes

1. Hindamise alused

Õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, gümnaasiumi riiklikus õppekavas ja kooli õppekavas ning individuaalses õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.

Kooli õppekavas tuuakse ära ka need hindamist puudutavad kokkulepped, mis täpsustavad või täiendavad riiklikke nõudeid ning tuginevad kooli põhiväärtustele: armastust, austust, arengut. Aineõpetaja tutvustab iga kursuse alguses õpilastele, kuidas kujuneb selle kursuse hinne. Teadmiste omandamise eest vastutab iga gümnaasiumiõpilane ise.

2. Hindamise eesmärk

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3. Hindamise tulemustest teavitamine

Kooli õppekavas sätestatud hindamise põhimõtted ja kord on õpilasele, lapsevanematele ja õpetajatele kättesaadavad kooli kodulehel. Koolis on võimalus sellega tutvuda ka paber kandjal.

Kursusehinded kajastuvad eKoolis. eKool on õpilase esmane infoallikas. Aineõpetaja kannab õppeprotsessi ja kursuste hinded eKooli. Õppeaasta lõpul saavad õpilased tunnistused. Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta lisateavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.

Lastevanematele tutvustatakse õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda klassi

lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt. Lastevanemate esmaseks infoallikaks on eKool. Lapsevanemal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta ka aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.

4. Teadmiste kontroll

Hindliste tööde (kontrolltööd, kirjandid, esseed jm) teemad teatab õpetaja iga õppeperioodi alguses. Õpetaja kannab arvestuslikud tööd eKooli kontrolltööde tabelisse vähemalt nädal enne arvestuslikuks tööks ettenähtud aega.

Tunnikontroll

1. Tunnikontroll ei hõlma rohkem kui ühe õppenädala (maksimaalselt kolme õppetunni) materjali ja kestab kuni 20 minutit.
2. Kursuse jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud.
3. Tunnikontroll(id) ja kontrolltöö võivad toimuda samal päeval.
4. Tunnikontrolli etteteatamise ja järelevastamise otsustab aineõpetaja.

Kontrolltöö

1. Kontrolltöö materjali mahu otsustab õpetaja, töö kestab üldjuhul 45 minutit.
2. Nädalas on lubatud eri ainetes kuni kolm ja päevas üks kontrolltöö.

Kirjalikud kodutööd (arutus, esitlus jms)

Esitluse/arutluse vm mahuka kodutöö teemad ja tähtaja teatab õpetaja kursuse alguses.

Kodulugemine

Kodulugemise nõuded ja teosed teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks kursuse alguses. Kodulugemise teoste nimekiri on kooli kodulehel.

Arvestuslik töö

1. Arvestuslik töö on kursuse jooksul omandatud teadmisi ja oskusi kontrolliv kirjalik või suuline vastamine.
2. Arvestusliku töö sisu ja meetodid valib õpetaja.
3. Õpetajal on õigus arvestusliku töö hinde põhjal hinnata kogu kursust.

Proovieksam

1. Proovieksamid toimuvad eesti keeles (11. klassi kevadel ning 12. klassis), inglise keeles ja matemaatikas.
2. Proovieksamite läbiviimise aeg kooskõlastatakse õppealajuhataja ja teiste aineõpetajatega.

5. Õpitulemuste hindamise alused

Õpitulemusi hindab aineõpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike või praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel. Lähtuvalt õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel

1. omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust, vigade arvu ja liiki;
2. iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
3. oskust oma teadmisi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
4. kirjaliku või praktilise töö teostust.

Õpitulemusi hinnatakse numbriliselt (hinne) või hinnanguliselt („arvestatud“ ja „mittearvestatud“).

Õpitulemuste hinded jagunevad:

- **õppeprotsessi ehk jooksev hinne** (tunnikontroll, kontrolltöö, kirjand, suuline vastamine jm);
- **kursusehinne** ehk kokkuvõttev hinne;
Kursusehinne on ühe tervikliku aineosa (kursuse) käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine.
- **kooliastmehinne** on lõputunnistusele kantav hinne.

Õpetaja võib kirjaliku töö hinnet alandada ühe hindepalli võrra, kui õpilane ei esita tööd ettenähtud ajaks.

Kõrvalise abi kasutamise kahtluse korral on õpetajal õigus eemaldada õpilane hindelise töö sooritusest. Töö hinnatakse hindega „1“ ning õpilane kaotab õiguse järeltöö sooritamiseks.

6. Hindamiskaala

Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi viiepallisüsteemis, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ on „hea“, „3“ on „rahuldav“, „2“ on „puudulik“ ja „1“ on „nõrk“. Sümbol „tt“ näitab sooritamata

hindelist tööd.

Sõnaliste hinnangute puhul tähistab „arvestatud“ kursuse nõuete täitmist ning „mittearvestatud“ korral ei loeta kursust positiivselt läbituks.

Hindega „5“ („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemust), mis vastab täielikult õppekava nõuetele, on loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine. Hindega „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90-100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindega „4“ („hea“) hinnatakse õpitulemust, mis on õppekava nõuetele vastav, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest (nt uurimistöös). Hindega „4“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75-89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindega „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, mis on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi. Õpilane vajab juhendamist ja suunamist. Hindega „3“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50-74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindega „2“ („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, mis on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja eksimusi. Õpilane teeb rohkesti sisulisi vigu ka suunamise ja juhendamise korral. Hindega „2“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20-49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindega „1“ („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, mis ei vasta õppekava nõuetele. Hindega „1“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 0-19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Sümboliga „tt“ tähistatakse ootel olevat õpitulemust (hinnet veel ei ole).

Hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ võib kasutada valikkursuste hindamisel ning kehalise kasvatuses hindamisel meditsiinilise näidustuse korral.

7. Õppeprotsessi toetav hindamine

Õppeprotsessi jooksul toimuv hindamine ehk jooksev hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, mille eesmärk on

1. õpilase õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine;
2. õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest;
3. õppeülesannete korrigeerimine ja vajaduse korral diferentseerimine.

Õpetaja võib kursuse vältel õpilasi jooksvalt hinnata. Õppeprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi ja õppeaine eripära. Õppeprotsessi hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja. Jooksvaid hindeid võib arvestada kursusehinde panemisel. Jooksva hindamise vormi (suuline vastamine, kodused tööd, tunnikontroll, kontrolltöö, praktilise tegevuse jms) valib õpetaja.

8. Kursusehinne

Kursusehinne on ühe tervikliku aineosa (kursuse) käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine. Kursusehinded pannakse jooksvate hinnete ja/või arvestusliku töö hinde alusel.

Kui õpilane on puudunud ühe kolmandiku või rohkem kursuse ainetundidest, tuleb tal sooritada kogu kursuse materjali hõlmav arvestustöö.

Kui õpilase teadmised mingis aines ei vasta riikliku õppekava nõuetele, on õpilane kohustatud käima vastava aine konsultatsioonitundides, et vähendada lünki teadmistes.

Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud mõjuval põhjusel ja ei ole kursuse lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kursusehinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokku lepitud ajal.

9. Tugisüsteemid ja järelevastamine

Õpetajate konsultatsioonid

Õpilasel on võimalus saada õpetajalt ainealast abi. Õpetajate konsultatsiooniajad on kooli kodulehel või lepib õpilane aja õpetajaga individuaalselt kokku.

Järelevastamine

Järele vastamisele kuuluvad üldjuhul kõik sooritamata arvestuslikud tööd, kui õpetaja ei ole määranud õpilase jaoks teisiti.

Kokkuleppel aineõpetajaga saab kontrolltööd järele teha või saadud hinnet parandada õpilane, kes mõjuval põhjusel ei sooritanud tööd ettenähtud ajal või kellel töö ebaõnnestus.

Hindega «puudulik» (2) või «nõrk» (1) hinnatud või tegemata töö (tt) puhul lepivad õpilane ja õpetaja kokku aja järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks üldjuhul kümne koolipäeva jooksul pärast hinde kandmist eKooli või õpilase naasmist õppetöele. Õpilase pikaajalise (rohkem kui kahenädalase) puudumise korral (pikaajaline haigus, spordilaager, võistlused) lepivad õpilane ja õpetaja aja eraldi kokku.

Kui tegemata töö (tt) ei ole kokkulepitud tähtajaks järele vastatud, muudab õpetaja selle hindeks „nõrk“ (1).

Protsessihinded (jooksivad hinded) üldjuhul järelevastamisele ja parandamisele ei kuulu. Kui õpilane on sooritanud tunnikontrolli hindele „2“ või „1“, kuid sooritab hiljem samal teemal kontrolltöö positiivsele hindele, parandatakse tunnikontrolli(de) hinne üldjuhul hindeks „rahuldav“.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega «nõrk».

Kui õpilane on kirjaliku töö, praktilise töö või tegevuse ajal põhjuseta puudunud, hinnatakse tema töö hindega «nõrk».

Kui õpilane ilma mõjuva põhjuseta ei ilmu kokkulepitud ajal järelevastamisele, ei pea õpetaja andma talle rohkem võimalusi antud teema järelevastamiseks.

Õpilasel ei ole järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks õigust, kui:

1. tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, plagieerimine või mahakirjutamine;
2. õpilane ei anna tööd ära või keeldub vastamast.

Täiendav õppetöö

Kui õpilane ei ole õppeperioodi jooksul omandanud vajalikul määral õppekavas nõutavaid teadmisi ja oskusi, võib õppenõukogu oma otsusega määrata ta täiendavale õppetööle, mis toimub pärast õppeperioodi lõppu.

Täiendava õppe raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.

Täiendav õpe viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu kuni kümne õppepäeva jooksul.

Täiendava õppe tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse juhendava õpetaja poolt.

Õpilane, kes sooritab täiendava õppetöö ega kustutata õpilaste nimekirjast, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

Individuaalne õppekava

Individuaalne õppekava koostatakse õpilasele, kelle andekus, õpiraskused, tervislik seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas. Samuti võib individuaalse

õppekava koostada kõrgtasemel spordiga tegelevale õpilasele. Individuaalse õppekava koostamise taotluse võib esitada õpilane, lapsevanem, aineõpetajad, klassijuhataja või õppealajuhataja. Otsuse individuaalse õppekava rakendamiseks langetab direktor.

Individuaalne õppekava võimaldab

1. õppematerjali iseseisvat omandamist;
2. aineõpetajatega kokkuleppel õppemahu vähendamist;
3. kursustest vabastamist (v.a riikliku õppekava kursused);
4. teistes õppeasutustes läbitud kursuste tulemuste ülekandmist;
5. õpilase individuaalsete omaduste arvestamist hindamisel;
6. koolikalendri tähtaegade ja õppeaja pikendamist.

11. Kooliastmehinne (lõputunnistusele märgitav hinne)

Kursusehinnete alusel pannakse välja **kooliastmehinne** pärast kooli õppekavas ettenähtud kursuste läbimist. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu. Kooliastmehinde panemisel kasutatakse viiepallisüsteemi. Valik- ja vabaainete hindamisel võib kooliastmehindena kasutada hinnangut „arvestatud“.

12. klassi õpilasel on võimalus õppenõukogu otsuse alusel kooliastmehinde muutmiseks kooli tööplaanis ettenähtud ajal ümber vastata kuni kaks ainekursust.

12. Hinnete vaidlustamine

1. Aineõpetaja tehtud otsust on õpilasel või tema seaduslikul esindajal õigus vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hindest teada saamist, teavitades oma pretensioonist esmalt aineõpetajat, seejärel klassijuhatajat. Kui osapooli rahuldavat lahendust ei leitud, võib õpilane esitada kooli direktorile või õppealajuhatajale kirjalikult hinde ülevaatamiseks vastava taotluse koos põhjendusega

2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kümne tööpäeva jooksul alates taotluse saamisest.

Vaidlustamisel ei arvestata teiste õpilaste töid ega hindeid, iga vaidlus lahendatakse eraldi.

13. Teiste õppeasutuste hinnete ülekandmine

Õppeaja (10. – 12. klassi) jooksul Kunda Ühisgümnaasiumisse õppima asunud õpilastel kantakse võimalusel üle eelmises koolis läbitud riikliku õppekava kohustuslike kursuste hinded, ülekandmise otsustab vastava aine õpetaja koostöös õppealajuhatajaga. Õpilasel on kohustus

omandada Kunda Ühisgümnaasiumi õppekavas varem toimunud riikliku õppekava kursuste materjal ja see järele vastata. Valik- ja vabaainete kursuste hinnete ülekandmise otsustab õppealajuhataja, arvestades Kunda Ühisgümnaasiumi õppekava ning aineõpetajate arvamust.

14. Õppekava täitmine, võlgnevused

Õpilane on kohustatud läbima 10. ja 11. klassis õppeaasta tunniplaanis määratud Kunda Ühisgümnaasiumi õppekava kohustuslikud kursused.

Õppeaasta lõpus teeb õppenõukogu õpilase õppetulemusi arvestades otsuse õpilase õpingute jätkamise või kooli lõpetamise kohta.

Võlgnevus on hinde puudumine „tt“ või viiepallisüsteemis hinded „2“ („puudulik“) ja „1“ („nõrk“) ning hinnang „mittearvestatud“.

Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus, kus langetatakse otsus edasise suhtes (tugisüsteemide rakendamine, õpilase nimekirjast kustutamine).

Õpilane viiakse järgmisesse klassi, kui

1. kõik õppekavas ettenähtud kursused on läbitud;
2. ühes õppeaines ei ole kaks järjestikust kursust hinnatud hinnetega „2“ („puudulik“), „1“ („nõrk“) või „mittearvestatud“;
3. ühe kursusega õppeaine hinne on vähemalt „rahuldav“ või „arvestatud“;
4. esimese õppeaasta (10. klass) lõpuks ei ole rohkem kui neli võlgnevust;
5. teise õppeaasta (11. klass) lõpuks ei ületa võlgnevuste arv kokku kuut kursust (10. ja 11. klassis kokku).

Kui need tingimused pole täidetud, kustutatakse õpilane nimekirjast.

Individuaalse õppekava alusel õppiva õpilase üleviimine järgmisse klassi on fikseeritud tema individuaalses õppekavas

Õpilane lõpetab kooli, kui

1. on läbinud vähemalt 96 ainekursust, sh riiklikus õppekavas ettenähtud kohustuslikud kursused;
2. kõik kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad;
3. on sooritanud eesti keele ja võõrkeele ja matemaatika riigieksamid, valitud aines koolieksami ning kaitsnud uurimis- või praktilise töö.

15. Õpilaste tunnustamine kiituskirja või direktori käskkirjaga

Kiituskiri

10.-11. klassi õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga, kui õppeaasta jooksul läbitud kursused on hinnatud „väga heaks“ („5“) ja „heaks“ („4“) või „arvestatud“.

Ettepaneku õpilase tunnustamiseks kiituskirjaga teeb õppenõukogule klassijuhataja. Kiituskirjad antakse välja õppenõukogu otsuse alusel ja vormistatakse direktori käskkirjaga. Ainekiituskiri

12. klassi lõpus tunnustatakse õpilast ainekiituskirjaga, kui ta on tegelenud õppeainega süvendatult ja edukalt ning õppeaine kooliastmehinne on „5“ („väga hea“). Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb õppenõukogule aineõpetaja. Ainekiituskirja kinnitab õppenõukogu ja see vormistatakse direktori käskkirjaga.

Direktori käskkiri

Hea õppeedukuse ja käitumisega õpilasi tunnustatakse direktori käskkirjaga üks kord aastas õppeaasta lõpul.

Õpilasi tunnustatakse direktori käskkirjaga aktiivse osavõtu eest klassivälisest tegevusest õppeaasta lõpus.

Ettepaneku õpilaste tunnustamiseks direktori käskkirjaga teevad kehalise kasvatuse õpetajad, huvijuht või klassijuhataja.

Aineolümpiaadidel ja erinevatel konkurssidel edukalt esinenud 10. ja 11. klassi õpilasi tunnustatakse juunikuus õppeaasta viimasel aktusel, 12. klassi õpilasi lõpuaktusel.

16. Kuld- ja hõbemedaliga autasustamine

Kuldmedal

Kuldmedaliga tunnustatakse Kunda Ühisgümnaasiumi lõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinded, koolieksami ja uurimis- või praktilise töö hinded on „5“ - „väga hea“.

Hõbemedal

Hõbemedaliga tunnustatakse Kunda Ühisgümnaasiumi lõpetajat, kellel on mitte rohkem kui kaks õppeainet (k.a koolieksam ja uurimis- või praktiline töö) hinnatud hindegaga „4“ - „hea“.

Otsuse kuld- või hõbemedaliga autasustamise kohta teeb õppenõukogu ning see vormistatakse direktori käskkirjaga.

17. Huviringide ja teaduskoolides osalemise arvestamine kursustena

TÜ teaduskoolis või muus kõrgkoolis läbitud kursus (vähemalt 35 tundi) arvestatakse gümnaasiumiõpilasel valikkursusena.

Huviringis osalemist võib arvestada valikkursusena, kui ringi juhendaja on teinud õppenõukogule/direktorile vastava ettepaneku. Huviringis osalemise maht peab sel juhul olema vähemalt 35 tundi.

Huviringides osalejatele hinnangu andmisel arvestatakse ringitööst osavõttu. Õpilaste hindamisel kasutatakse hinnangut „arvestatud“.

18. Lõppsätted

1. Õpilaste hindamise kord Kunda Ühisgümnaasiumi gümnaasiumiastmes rakendub alates 1. jaanuarist 2020 kõikidele gümnaasiumiklassidele.
2. Õpilaste hindamise kord Kunda Ühisgümnaasiumis gümnaasiumiastmes on gümnaasiumi õppekava lisa nr 2 ja selle kinnitab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
3. Kontrolli Kunda Ühisgümnaasiumi „Kunda Ühisgümnaasiumi hindamise kord gümnaasiumiastmes“ kinnipidamise üle teostab kooli õppealajuhataja.
4. Muudatusi Kunda Ühisgümnaasiumi „Kunda Ühisgümnaasiumi hindamise kord gümnaasiumiastmes“ tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.