

KINNITATUD

direktori 15.oktoober 2015 kk nr 31-P

KUNDA ÜHISGÜMNAASIUMI

Põhikooli õppekava

SISUKORD

I. ÜLDOSA	4
1. Õppe- ja kasvatuseesmärgid ning -põhimõtted	4
2. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja aastati, valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted ning erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti	4
2.1. KÜG tunnijaotusplaan alates 2014/2015 õppeaastast klasside lõikes	4
2.2. KÜG valikained põhikoolis	5
2.3. Võõrkeeled:.....	5
2.4. Keelekümbluse õpperühmas	5
2.5. Lihtsustatud õppekava.....	6
3. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted	6
3.1. Läbivad teemad.....	6
3.2. Lõimingu põhimõtted.....	7
3.3. Uurimuslike ja praktiliste loovtööde koostamise ja kaitsmise põhimõtted.....	7
4. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted	7
5. Õppe ja kasvatuse korraldus	7
6. Hindamise korraldus.....	8
6.1. Hindamise eesmärk.....	8
6.2. Kujundav hindamine	9
6.3. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus	9
6.4. Kokkuvõttev hindamine.....	10
6.6. Hinde ja hinnangu vaidlustamine.....	11
6.7. Täiendav õppetöö.....	11
6.8. Õpilaste järgmisse klassi üleviimine.....	11
6.9. Põhikooli lõpetamine	12
7. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	12

8. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted	13
9. Karjääriteenuste korraldus	14
10. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted	15
11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	15
12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	15
13. AINEKAVAD	16
LISA 1 Uurimuslike ja praktiliste loovtööde koostamise ja kaitsmise kord	17
LISA 2 Põhikooli ainekava vorm	20

I. ÜLDOSA

1. Õppe- ja kasvatusesmärgid ning -põhimõtted

Kunda Ühisgümnaasiumi põhikooliosa õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument. Kooli õppekava koostades lähtutakse riiklikust õppekavast, kooli põhimäärusest ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse. Õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest, mis on koondatud ainevaldkonniti ja koostatud klassiti.

Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks ja mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides nii perekonnas, tööl kui avalikus elus. Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuses põhitaotluseks tagada õpilaste eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

2. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja aastati, valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted ning erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

2.1. KÜG tunnijaotusplaan alates 2014/2015 õppeaastast klasside lõikes

Tabel 1

RÕK	I KA	1.kl	2.kl	3.kl	II KA	4.kl	5.kl	6.kl	III KA	7.kl	8.kl	9.kl
Eesti keel	19	6	7	6	11	5	4	2	6	2	2	2
Kirjandus					4		2	2	6	2	2	2
A-keel inglise	3			3	9	3	3	3	9	3	3	3
B- k. vene/saksa					3			3	9	3	3	3
Matemaatika	10+2	3	3+1	4+1	13	4	4	5	13	4	4	5
Loodusõpetus	3+1	1+1	1	1	7	2	2	3	2	2	-	-
Geograafia									5	1	2	2
Bioloogia									5	1	2	2
Keemia									4	-	2	2
Füüsika									4	-	2	2
Ajalugu					3	-	1	2	6	2	2	2
Inimeseõpetus	2	-	1	1	2		1	1	2	2	-	-
Ühiskonnaõpetus					1	-	-	1	2	-	-	2
Muusika	6	2	2	2	4	2	1	1	3	1	1	1
Kunst	4,5	2	1,5	1	3	1	1	1	3	2	1	-
Tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	4,5	1	1,5	2	5	1	2	2	5	2	2	1
Kehaline kasvatus	8	3	3	2	8	3	3	2	6	2	2	2
RÕK kokku	60+3	19	21	23	73	21	24	28	90	29	30	31
Kooli valik max 22	5+3	1	2	2	10	4	4	2	4	1	2	1
Valikained KÕK	3	-	1	2	7	2	3	2	4	1	2	1
KOKKU koos valikainetega KÕK	67	20	22	25	80	23	27	30	94	30	32	32

Max. lubatud tundide arv	68	20	23	25	83	25	28	30	94	30	32	32
--------------------------	-----------	----	----	----	-----------	----	----	----	-----------	----	----	----

2.2. KÜG valikained põhikoolis

Valikainetena õpetatakse:

- I kooliastmes arvutiõpetust ja vene kodukeelega õpilastele eesti keelt ;
- II kooliastmes informaatikat ja vene kodukeelega õpilastele eesti keelt;
- III kooliastmes informaatikat, programmeerimise aluseid, robotikat, ettevõtlust, õpilasfirma loomist ja klienditeenindust.

Kolmanda kooliastme valikained on ettevalmistuseks gümnaasiumi reaallooduse ja ettevõtluse õppesuunal õppimiseks.

Tabel 2

Kooli valikained	I KA	1.kl	2.kl	3.kl	II KA	4.kl	5.kl	6.kl	III KA	7.kl	8.kl	9.kl
Arvutiõpetus	1		1									
Eesti keel (vene kodukeelega õpilastele)	2			2	6	2	2	2				
Informaatika					1		1		1		1	
Programmeerimise alused									1/	1/		
Robotika									2/		1/	1/
Ettevõtlusõpe, õpilasfirma loomine									/2	/1	/1	
Klienditeenistus									/1			/1
KOKKU	3				7				4	1	2	1

Kohustuslike õppeainete lisatunnid:

- Matemaatika I kooliaste - 2 tundi
- Loodusõpetus I kooliaste - 1 tundi

2.3. Võõrkeeled:

- A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt;
- B-võõrkeelena õpitakse vene või saksa keelt.

2.4. Keelekümblyse õpperühmas I kooliastmes õpivad vene kodukeelega õpilased. Teistes ainetes õpitakse koos klassipõhiselt.

Tabel 3

Keelekümblyse õpperühmade tunniarv	I KA	1.kl	2.kl
Eesti keel	13	6	7
Matemaatika	7	3	4

Loodusõpetus	3	2	1
Inimeseõpetus	1		1
KOKKU	23	11	13

2.5. Lihtsustatud õppekava järgi õppivatele õpilastele võimaldatakse õppimist lihtsustatud õppe liitklassis või -rühmas. (vt KÜG lihtsustatud õppekava)

3. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted,

3.1. Läbivad teemad on ainealased ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada. Kõiki õppeaineid läbivateks teemadeks on:

- **elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – kool taotleb õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- **keskkond ja jätkusuutlik areng** – kool taotleb õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – kool taotleb õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- **kultuuriline identiteet** – kool taotleb õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa mõtte- ja käitumisaasi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- **teabekeskond** – kool taotleb õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;
- **tehnoloogia ja innovatsioon** – kool taotleb õpilase kujunemist uuendusaltiks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- **tervis ja ohutus** – kool taotleb õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- **väärtused ja kõlblus** – kool taotleb õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Kooli õppe- ja kasvatustöö oluliseks osaks on kooli traditsioonide väärtustamine. Läbivate teemade käsitlemine toimub õpikeskkonna korralduses, aineõppes õppeteema ja õppeülesannete kaudu, valikainete valikul, läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös, kooli ja klassivälise töö ning õpetajate hoiakute kaudu. Läbivate teemade rakendamine tuuakse ära ainekavades.

3.2. Lõimingu põhimõtted

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

Lõimingu saavutamiseks korraldab põhikool õpet ja kujundab õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlemist, täpsustades pädevusi, seades õppeeesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

3.3. Uurimuslike ja praktiliste loovtööde koostamise ja kaitsmise põhimõtted

Kunda Ühisgümnaasiumis väärtustatakse põhikooli õpilaste uurimuslikku õpet ja loovtööde koostamist kõigis kooliastmetes. Täpsemalt on tööde koostamine sätestatud kooli uurimuslike ja praktiliste tööde koostamise ja kaitsmise korras (LISA 1).

4. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

Kunda Ühisgümnaasium lähtub projektide kavandamisel eelkõige traditsioonidest, kuid on avatud ka uudsele. Osalemist projektides käsitletakse õppe-ja kasvatustöö osana. Osavõtt nimetatud tegevustest on õpilastele vabatahtlik ja toimub vastavalt projekti juhendile ja korrale.

Kool toetab igati õpilase osalemist projektides ja ühtlasi kooli esindamisega seotud tegevust ning osutab igakülgset kaasabi vastavalt võimalustele ja vajadustele. Nii ülekoolilised, kui ka muud kooliga seotud üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis. Uutest projektidest osavõtu kiidab heaks direktsioon.

5. Õppe ja kasvatuse korraldus

Õppe ja kasvatuse planeerimisel lähtutakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses” sätestatud nõuetest:

- õppe- ja kasvatuseesmärkide täitmist toetab õppekeskkond, kus õpilaste, vanemate, õpetajate ja kooli juhtkonna omavahelised suhted põhinevad vastastikusel lugupidamisel;
- koolis on olemas õppekava elluviimiseks vajalikud õppevahendid ja -materjalid;
- järgitakse tervisekaitse- ja ohutusnõudeid;
- luuakse tingimused õpilase ja õpetaja arenguks.

Kool lähtub oma tegevuse korraldamisel riiklikes õppekavades väljendatud ühiskonna ootustest, õpilaste vajadustest ja huvidest, arvestades võimaluse korral õpilaste ja vanemate ettepanekuid ja piirkonna eripära.

Õppetegevus koolis on statsionaarne, õppetöö korraldus traditsiooniline, kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel. Kooli õppekeel on eesti keel.

Õpilaste suurim lubatud nädalakoormus klassides on reguleeritud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega” ja märgitud tunnijaotusplaani.

Vajadusel tegutsevad koolis hariduslike erivajadustega õpilaste klassid ja rühmad ning korraldatakse õpet lihtsustatud õppekava järgi õppivatele õpilastele. Õpilastele vajalike tugiteenuste osutamiseks ja õppe paremaks korraldamiseks võib direktor linnavalitsuse nõusolekul moodustada ka teisi hariduslike erivajadustega õpilaste rühmi ja klasse ja tagada tugispetsialistide teenused.

Õpilasega ja tema vanemaga korraldatakse koolis arenguvestlus vähemalt üks kord õppeaastas. Arenguvestluse tingimused ja korra kehtestab direktor. Arenguvestluse korrale annavad enne kinnitamist arvamuse õppenõukogu ja hoolekogu. Arvamus antakse kirjalikult hiljemalt 30 päeva jooksul.

Võimalusel arendab kool siseriiklikku ja rahvusvahelist koostööd teiste õppeasutuste ja organisatsioonidega ning osaleb rahvusvahelistes koostööprojektides. Kool kirjutab taotlusi ja projekte eesmärkide ja ülesannete edukamaks realiseerimiseks.

Õpilase ja vanema ning direktori või õppealajuhatajaga kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks, ekskursioonideks ning õppekäikudeks planeeritakse aeg õpetaja töökavas ja kooli üldtööplaanis õppeaasta alguses.

Õppekäigud ja –ekskursioonid:

- I kooliaste Sagadi looduskool
- II kooliaste Tallinna vanalinn, Rocca al Mare vabaõhumuuseum
- III kooliaste õppereis Vooremaale, Palamusele (bioloogia, geograafia, kirjandus, ajalugu)

Veerandi viimane nädal on õppekäikude ja projektide päev. Ekskursioonidel käiakse koolivaheaegadel ja õppeaasta viimasel nädalal. Ekskursioonil viibiva klassi õpilastel on kõigil kohustus selles osaleda, vajadusel leitakse rahaline toetus.

6. Hindamise korraldus

6.1. Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kaks korda õppeaastas kooli õppekavas kehtestatud korras. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

6.2. Kujundav hindamine

Kujundav hindamine on õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigeaegselt ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil suulist või kirjalikku tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste aga ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta. Õpilane on kaasatud hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärasest ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast. Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguvestlusel seatakse järgnevaks perioodiks uued eesmärgid.

6.3. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Hindamisel viie palli süsteemis:

- **hindega „5” ehk „väga hea”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- **hindega „4” ehk „hea”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- **hindega „3” ehk „rahuldav”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- **hindega „2” ehk „puudulik”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- **hindega „1” ehk „nõrk”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et

- hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
- hindega „4” 75–89%,
- hindega „3” 50–74%,
- hindega „2” 20–49%,
- hindega „1” 0–19%.

Põhikooli I kooliastmel võib õpilase hindamisel kasutada kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent (arvestatud/mittearvestatud) muusikas, kunstis, tööõpetuses ja arvutiõpetuses.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”.

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

6.4. Kokkuvõttev hindamine

Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine veerandi, poolaasta ning aastahinneteks. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana. Õpilast ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest.

Kui õppeperioodi keskel on õppeaine veerandihinne, poolaastahinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

Õpilasele, kelle veerandi või poolaastahinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse mõni tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi jm) et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

6.6. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus arvestuslikke hindeid ja hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist. Hinde vaidlustamisel tuleb pöörduda kõigepealt aineõpetaja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendustega.

Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

6.7. Täiendav õppetöö

Õpilane jäetakse **täiendavale õppetööle** õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele koostab aineõpetaja plaani, kuhu märgib taotletavad õpitulemused ning nende sooritamise aja ja koha. Plaan koostatakse kolmes eksemplaris, millest üks jääb õppealajuhatajale, teine aineõpetajale ning kolmas õpilasele ja tema vanemale. Täiendava õppetöö plaani kinnitab õppealajuhataja.

Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning fikseeritakse e-koolis. Täiendavat õppetööd on võimalik sooritada kokkuleppel aineõpetajaga õppeperioodi lõpust kuni 31. augustini.

6.8. Õpilaste järgmise klassi üleviimine

Poolaastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase **klassikursust kordama**, kui õpilasel on kolmes või enamast õppeainest aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga

nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle. Õpilasega, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas, lepatakse tähtajad kokku individuaalselt.

6.9. Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus.

Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümblusklassis või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

7. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul.

Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet.

Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Kool jälgib õpilase tervislikku seisundit, tervisekäitumist, arengut ja õpinguid, mille eesmärgiks on koguda õpilase kohta mitmekülgset ja usaldusväärset teavet, mis loob eeldused tervise- ja arenguhäirete, õpiraskuste, üld- ja eriandekuse ja muude erivajaduste märkamiseks ning nende arvestamiseks õppe- ja kasvatustöö korraldamisel. Kool korraldab õpilastele individuaalset juhendamist ja õpiabi.

Õpilaste, lastevanemate ja õpetajate nõustamisega või õpiabi osutamisega tegelevad HEV koordinaator, psühholoog, sotsiaalpedagoog ja logopeed. Tugispetsialistide peamised valdkonnad on õpiabi, ennetustöö, nõustamine, karjääriplaneerimine ja noorsootöö. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

8. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted

Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgiks on luua igale õpilasele võimalus saada oma võimetele vastav hea haridus. Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis, selgitavad välja õpilase individuaalsed õpivajadused ning kohandavad õpet ja õppemeetodeid õpilase vajaduste kohaselt kooli võimaluste piires. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus.

Kool tagab õpilasele, kellel tekib **ajutine mahajäämus** eeldatavate õpitulemuste saavutamisel õppe õpiabirühmas ja täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Õpilasele tagatakse vajadusel logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus.

Õpilasele, kellele pannakse veerandi lõpus välja hinne „puudulik“ või „nõrk“, koostatakse vastavas aines miinimumnõuete omandamiseks õpiabiplaan (ÕAP). Õpiabiplaani koostab aineõpetaja koostöös klassijuhatajaga, kes teavitab sellest ka õpilase vanemaid. Õpiabiplaanis on planeeritud puudulikult omandatud aineosa äraõppimise ja vastamise ajakava.

Haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust.

Direktor määrab koolis HEV koordinaatori, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilaste õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.

Kool pakub **haridusliku erivajadusega õpilastele:**

- osalemist õpiabirühmades;
- logopeedilist abi;
- osalemist pikapäevarühmas;
- psühholoogi teenust;
- nõustamiskomisjoni otsusel võimalust õppida individuaalse õppekava või lihtsustatud õppekava alusel;
- õpilaste individuaalset nõustamist ja juhendamist;
- osalemist huviringides.

Kool pakub **andekate õpilaste arengu toetamiseks:**

- individuaalseid õpiülesandeid ja nõustamist või individuaalset õppekava;
- ettevalmistust olümpiaadideks ja õpilasvõistlusteks;
- osalemist projektides;
- osalemist huviringides.

Kool võimaldab **vene kodukeelega õpilastele** I kooliastmes õppimist põhiainetes keelekümbelse õpperühmas.

Lihtsustatud õppekava järgi õppivatele õpilastele võimaldatakse õppimist liitklassis või -rühmas. Koos õpivad kuni kolmest erinevast klassist õpilased.

9. Karjääriteenuste korraldus

Karjääriõppe eesmärgiks on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuuskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.

Karjääriõppes osalevad õpilased, vanemad ja õpetajad. Prioriteetsed rühmad on iga kooliastme viimase klassi õpilased. Karjäärinõustamisteenus tagatakse õpilasele, vanemale ja õpetajale koostöös lähima nõustamiskeskusega.

Koolis tagatakse karjääriteenuste kättesaadavus järgmiselt:

- läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel;
- karjääriõpetus lõpuklassi õpilastele koostöös Kunda Linnavalitsusega ja Kunda linna ning Kunda ümbruses asuvate ettevõtetega võimaldab käsitleda teemasid, mis kujundavad õpilastes huvi tööturul toimuva vastu, arendavad otsustamisvõimet ja valmisolekut elukestvaks õppeks;
- tunnivälise tegevuse käigus toimuvad projektipäevad koolis, õppekäigud, kutsepäevad ettevõtetes toetavad karjääriotsuste tegemist.

10. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted

Õpetaja lähtub töökava koostamisel põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli õppekavast. Õpetaja planeerib oma töö poolaasta või õppeaasta kaupa.

Õpetaja töökavas on esitatud järgmised andmed:

- tunnis/nädalas läbitav teema(d), alateema(d);
- uued mõisted;
- kasutatavad õppematerjalid.

Kui kooli õppekavas on aine lahti kirjutatud terve õppeaasta nädalate lõikes, puudub õpetajal vajadus töökava koostada (LISA 2)

11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate koostöö on reguleeritud kooli õppekavas, üldtööplaanis ja õpetaja töökavas. Tihedamalt on lõimitud ainevaldkonna ainete õpetamine. Olulisel kohal on koostöö tugispetsialistidega.

Vastavalt vajadusele koonduvad õpetajad töögruppidesse, mis tegelevad kooli arendustegevusega või muu koolis päevakohase õppe- ja kasvatustegevuse teemadega.

Toimuvad õpetajate ümarlauad koostöös tugispetsialistide ja õpilaste vanematega. Vastavalt vajadusele toimuvad töökoosolekud ühe klassi või kooliastme õpetajatele. Kasutatakse e-kooli, õpetajate listi. Tegeletakse ainekavade ühildamise ja õppematerjalide jagamisega.

Töö planeerimiseks koostavad klassi- ja aineõpetajad õppeveeranditeks, poolaastaks või aastaks töökava, mis arvestab kooli ja klassi eripära, õpilaste vaimset võimekust ja kooli materiaalseid ressursse.

Klassi- ja aineõpetaja töökavas on näidatud õppeteemade sisu, seotus läbivate teemade ja üldpädevustega, hindamine ja tagasisidestamine, IKT- ja teised vajalikud õppevahendid. Olulisel kohal on õpilase õpitulemuse või pädevuse omandamine ja selle hindamine.

12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava on avatud uuendustele ja täiendustele. Õppekava arendamise, täiendamise ja muutmise eest vastutab kooli direktor. Kooli õppekava uuendatakse ja muudetakse, lähtudes põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi ning kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning eesmärgi saavutamiseks vajalikke ressursse.

Õppekava vaadatakse läbi üks kord õppeaastas septembrikuuks ning vajadusel viiakse sisse täiendused ja parandused. Õppekava muutmisel ja täiendamisel võetakse arvesse õppeasutuse pidaja ja riikliku järelevalve läviviija märkused ja ettepanekud.

Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist kooli direktori poolt arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kooli õppekava on avalikustatud kooli kodulehel www.kundakool.ee.

13. AINEKAVAD

Põhikooli ainekavasid on võimalik vaadata bit.ly/ainekavadPK

14. LISAD

LISA 1 Uurimuslike ja praktiliste loovtööde koostamise ja kaitsmise kord

I. Uurimuslike ja praktiliste tööde koostamine I kooliastmes

1. Kõikides I kooliastme klassides koostatakse koostöös klassijuhatajaga õpilaste poolt uurimuslik, referatiivne, praktiline või projektipõhine loovtöö, mis esitletakse oma klassis.
2. Klassi parimad uurimuslikud ja praktilised tööd esitletakse kevadisel õpilaskonverentsil.
3. Tööd loetakse sooritatuks või mittesooritatuks.
4. Loovtöö toetab õpilaste arengut läbi ainetevahelise lõimingu.
5. Loovtöö võib koostada iga õpilane üksi või koos klassikaaslastega.
6. Loovtööde koostamise üldine ajakava:

I veerand	2.-3.klassi õpilased valivad teema ja kooskõlastavad selle juhendava õpetajaga.
II veerand	1.klassi õpilased valivad tema ja kooskõlastavad juhendava õpetajaga, 2.-3.klassi õpilased teevad koos juhendajaga vahekokkuvõtte tööde valmimisest.
III veerand	1.klassi õpilased teevad koos juhendajaga vahekokkuvõtte tööde valmimisest.
IV veerand	Esitlused, tagasiside ja hindamine.

7. Loovtööde koostamise ja esitamise täpse ajakava kinnitab kooli direktor iga õppeaasta alguses.
8. Loovtööde teemad klassiti:
 - I klass – Eesti muinasjutud** (loetud muinasjuttude esitus õpilaste valikul – näidend, plakat, lugemispäevik jmt);
 - II klass – Loodus meie ümber** (projektipõhine, referaat, uurimuslik töö jmt);
 - III klass – Meie pere traditsioonid** (rahvakalendri tähtpäevade järgi – slaidiprogramm, fotod, uurimuslik töö jmt).

Uurimuslike ja praktiliste tööde koostamine II kooliastmes

1. Kõikides II kooliastme klassides koostatakse aineõpetajate juhendamisel õpilaste poolt uurimuslik, referatiivne, praktiline või projektipõhine loovtöö, mis esitletakse oma klassi ainetunnis.
2. Õpilasi suunab töö temaatikat ja juhendajat valima ning koostööd koordineerib klassijuhataja.
3. Klassi parimad uurimuslikud ja praktilised tööd esitletakse kevadisel õpilaskonverentsil.
4. Tööd loetakse sooritatuks või mittesooritatuks.
5. Loovtöö toetab õpilaste arengut läbi ainetevahelise lõimingu.
6. Loovtöö võib koostada iga õpilane üksi või koos klassikaaslastega.
7. Loovtööde koostamise üldine ajakava:

I veerand	4.-6.klassi õpilased valivad teema ja kooskõlastavad selle juhendava õpetajaga.
II veerand	4.-6.klassi õpilased teevad koos juhendajaga vahekokkuvõtte tööde valmimisest.
III veerand	Esitlused, tagasiside ja hindamine.
IV veerand	Tähtajaks valmimata või ebaõnnestunud tööde lõpetamine ja esitus.

8. Loovtööde koostamise ja esitamise täpse ajakava kinnitab kooli direktor iga õppeaasta alguses.
9. Loovtööde teemade valik II kooliastmes on vaba.

Uurimuslike ja praktiliste tööde koostamine III kooliastmes

Õpilasuuring ja praktiline töö

- 1.1. **Õpilasuuring** on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuuring põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti ja võõrkeeles. Õpilasuuring on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuuring kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega.
Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimustöö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas. Uurimustöö peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused. Uurimustöö vormistatakse kooli poolt kinnitatud juhendi järgi.
- 1.2. **Praktiline töö** on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt ja selle kirjalik kokkuvõte. Kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab kontseptuaalset lahendust, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust. Kooli õppekavas võib piiritleda, milliseid praktilisi töid selles koolis ette valmistada saab.
 - a) **Projekt** on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö(ülesanne) vm ettevõtmine. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.
 - b) **Loovtöö muusikateose või kunstitööna** kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui ka vaimse idee kandja. Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming aga ka muusikateose esitamine. Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance jne.

Õpilastööde koostamine ja kaitsmine

- 1.3. Kõikides III kooliastme klassides koostavad õpilased uurimusliku, referatiivse, praktilise või projektipõhise loovtöö.
- 1.4. Õpilasuuringu või praktilise töö vastutav juhendaja on kooli töötaja. Lisaks kooli töötajale võib kaasata juhendaja väljastpoolt kooli.
- 1.5. Õpilasi suunab töö teematikat ja juhendajat valima ning koostööd koordineerib klassijuhataja.
- 1.6. Õpilasuuringul või praktilisel tööil võib olla üks või mitu õpilasautorit, kelle panus töösse on selgelt näidatud ja eristatav. Kõik autorid peavad osalema õpilasuuringu või praktilise töö esitlemisel.
- 1.7. Õpilastöö liigi otsustab õpilane koos juhendajaga.
- 1.8. Õpilasuuringu ja praktilise töö ettevalmistamisel ja hindamisel on eesmärgiks õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:
 - uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;
 - eoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;

- töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsi vahendite valimise ja rakendamise oskus;
 - tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;
 - teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuurimuse puhul) oskus;
 - oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;
 - töö korrektse vormistamise oskus;
 - kokkuvõtte ja resümee koostamise oskus;
 - töö kaitsmise oskus.
- 1.9. Kunsti- ja projektitöö puhul koostab õpilane ka kirjaliku osa, mis koosneb järgmistest komponentidest: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö käigu kirjeldus, kokkuvõtte koos enesehinnanguga tööle, kasutatud kirjandus. Enesehinnang sisaldab analüüsi eesmärkide ja tegevuskava täitmise kohta. Õpilane märgib loovtöö alustamise ja valmimise kuupäeva, koostamisele kulunud aja tundides ning lisab oma allkirja.
- 1.10. Õpilastööde juhendaja:
- aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
 - soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
 - jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
 - nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul ja juhendab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks.
- 2.9. Õpilastöö esitlemisele pääsevad õpilased, kes on kokkulepitud ajaks esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile oma uurimis- või praktilise töö koos kirjaliku osaga.
- 2.10. Õpilastöö esitlemine toimub selleks spetsiaalselt korraldatud loovtööde kaitsmisel.
- 2.11. Õpilastööde koostamise üldine ajakava:

I veerand	Õpilased valivad teema ja kooskõlastavad selle juhendava õpetajaga.
II veerand	Õpilased teevad koos juhendajaga vahekokkuvõtte tööde valmimisest.
III veerand	Esitlused, tagasiside ja hindamine.
IV veerand	Tähtajaks valmimata või ebaõnnestunud tööde lõpetamine ja esitlus.

- 2.12. Õpilastööde koostamise ja esitamise täpse ajakava kinnitab kooli direktor iga õppeaasta alguses.
- 2.14. Õpilasuurimuste ja praktiliste tööde üldine teema III kooliastmes:
Igaüks on andekas

Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamine põhikoolis

- 1.1. Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamisel, sealhulgas retsenseerimisel ja kaitsmisel lähtutakse kooli õppekavaga sätestatud hindamise korraldusest.
- 1.2. Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamiseks viiakse läbi retsenseerimine ja kaitsmine. Hindamisel võetakse muu hulgas arvesse juhendaja hinnang õpilase tegevusele õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamisel. Hinnatakse käesolevas korras püstitatud eesmärkide saavutamist.
- 1.3. Kui õpilasuurimust või praktilist tööd on hinnatud mitterahuldava hindegaga, antakse õpilasele võimalus korduvaks õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.
- 1.4. 8.klassis sooritatud õpilastöö teema kantakse õpilase põhikooli lõputunnistusele.

LISA 2 Põhikooli ainekava vorm

KÜG ainekava põhikoolile	1.Ainevaldkond:	2.Õppeaine:
3.Kooliaste:	4.Klass:	5.Tundide arv:
6.Õppe- ja kasvatusesmärgid		
I.Üldpädevuste kujundamine	II.Lõiming ainevaldkondadega	III.Läbivad teemad
1-väärtuspädevus 2-sotsiaalne pädevus 3-enesemääratluspädevus 4-õpipädevus 5-suhtluspädevus 6-matemaatikapädevus 7-ettevõtlikkuspädevus	1-keel ja kirjandus 2-võõrkeeled 3-matemaatika 4-loodusained 5-sotsiaalsed 6-kunstiained 7-tehnoloogia 8-kehaline kasvatus	1-Elukestev õpe ja karjääri planeerimine 2-keskkond ja jätkusuutlik areng 3-kodanikualgatus ja ettevõtlikkus 4-kultuuriline identiteet 5-teabekeskond 6-tehnoloogia ja innovatsioon 7-tervis ja ohutus 8-väärtused ja kõlblus
7.Õppeaine kirjeldus		

8. Õppesisu	Õpitulemused	Teadmiste kontroll	I.	II.	III.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					

24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					

9. Teadmiste kontroll	UT -uurimistöö	LT -loovtöö	TT -tasemetöö
KT -kontrolltöö	UÕ -uurimuslik õpe	R -referaat	ÜE -üleminkueksam
TK -tunnikontroll	LB -laboratoorne töö	KO -kodune töö	LE -lõpueksam
SV -suuline eneseväljendus	K -kirjalik töö	PT -praktiline töö	LTE - loovtöö (eksam)
ET -elektrooniliselt esitatud töö	S -kehaline sooritus	RT -rühmatöö	P -praktika
L -lugemine	M -muusikaline eneseväljendus	P -paaristöö	PK -projekti koostamine

10. Õppetegevus
11. Füüsiline õppekeskkond
12. Hindamine
13. Klassi lõpetamiseks vajalikud ainealased teadmised ja oskused (miinimumnõuded)